



Osnovna šola Notranjski odred Cerknica  
Cesta 4. maja 92  
1380 Cerknica

e-pošta: os.no-cerknica@os-cerknica.si  
tel: 01 / 70-50-520

Številka: 900-1/2019/4

## ZAPISNIK 6. SEJE SVETA ŠOLE, KI JE BILA V SREDO 20.2.2019 OB 18.00 V ZBORNICI OSNOVNE ŠOLE NOTRANJSKI ODRED CERKNICA

**Prisotnost in odsotnost članov:** Na seji so bili prisotni Matjaž Čuček, Darko Suhadolnik, Boštjan Kovač, Bogdan Zevnik, Vida Debevc, Ana Benič, Martina Marc in Viktor Meden. Opravičeno odsotni: Vlasta Kebe, Mojca Gornik in Jelka Jernejčič.

**Prisotnost ostalih vabljenih:** Na seji so bili prisotni ravnateljica Bernarda Dolničar, pomočnici ravnateljice Ines Ožbolt in Maja Škrbec, vodji podružnic Berta Klun Mrak in Metka Polovič, ki je tudi predstavnica sindikata ter računovodkinja Sabina Kebe.

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti sveta šole in potrditev dnevnega reda.
2. Določitev overovatelja, pregled sklepov zapisnika pretekle seje in korespondenčne seje sveta šole.
3. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2018.
4. Program dela 2019 – finančni in kadrovski načrt.
5. Poročilo o učnih in vzgojnih rezultatih v 1. ocenjevalnem obdobju.
6. Dopolnitev internih aktov.
7. Razpis za ravnatelja.
8. Dopust ravnateljice.
9. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice.
10. Razno.

### Točka 1: Ugotovitev sklepčnosti sveta šole in potrditev dnevnega reda.

Sestanek je vodil predsednik sveta šole Bogdan Zevnik, ki je pred začetkom seje ugotovil sklepčnost sveta šole. Prisotnih je bilo 8 članov.

**Sklep 1/1-6/2019:** Člani sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) potrdili dnevni red.

### Točka 2: Določitev overovatelja, pregled sklepov zapisnika pretekle seje in korespondenčne seje sveta šole.

Martina Marc je prebrala sklepe preteklih sej.

**Sklep 1/2-6/2019:** Člani sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) potrdili zapisnik 5. seje sveta šole z dne 25. 9. 2018 in zapisnik 1. korespondenčne seje z dne 11. - 15. 1. 2019.

Za overovatelja je določena Martina Marc, ki je podpisala zgoraj naštete zapisnike.

Matjaž Čuček prosi za poročilo o realizaciji sklepov pretekle seje glede obnovitvenih del in namestitve varnostnih kamer. Ravnateljica pove, da bi bilo potrebno za vzpostavitev sistema videonadzora na matični šoli v Cerknici, glede na pridobljene ponudbe, investirati 5.452,18 €. Vzpostaviti je potrebno cel sistem. Ines Ožbolt opozori, da se kraje v garderobah na matični šoli v Cerknici povečujejo. Člani sveta menijo, da bi bilo smiselno vzpostaviti videonadzor najprej samo v Cerknici, kjer je največ kraj. Vzpostavitev sistema v Grahovem in v Begunjah se odloži. Matjaž Čuček opozori, da je potrebno preučiti morebitne omejitve glede namestitve kamer pri zakonodaji ter sprejeti pravilnik. Glede obnovitvenih del je šola na Občino poslala evidenco popisnih del (za cca 40.000 € iz investicijskega transferja in amortizacije).

**Sklep 2/2-6/2019:** Svet sprejme odločitev (z 8 glasovi za), da se z videonadzorom najprej opremi matično šolo v Cerknici in se to uredi do 31. 3. 2019.

### **Točka 3: Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2018.**

Ravnateljica predstavi pedagoški del letnega poročila. Poudari, da se zadnja leta povečujejo oddelki, saj se vsako leto poveča število za en oddelek. V lanskem šolskem letu so bili izvedeni tudi neobvezni izbirni predmeti. Učenci so bili v lanskem šolskem letu zelo uspešni na različnih tekmovanjih. Osvojili so štiri mednarodna priznanja. Šola prav tako izvaja projekte, ki jih nadaljuje iz preteklih let: Eko šola, Krpanček, Prometna kača. Ravnateljica omeni, da zadnja leta narašča izposoja knjižničnega gradiva. Meta Polovič doda, da se učitelji udeležujejo mednarodnih izobraževanj in konferenc ter s tem širijo prepoznavnost šole.

Računovodkinja Sabina Kebe predstavi računovodsko poročilo. Sestavljeno je v skladu z zakonodajo. V letu 2018 je šola poslovala gospodarno in je privarčevala nekaj sredstev. Prihodki šole so prihodki državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport), prihodki občinskega proračuna (Občina Cerknica), prihodki od prodaje storitev (zajtrki, malice, razširjeni program, Eko šola, namenske donacije), prihodki tržne dejavnosti (oddajanje prostorov, kosila in malice zaposlenih) ter drugi prihodki (prejete odškodnine od zavarovalnice). V letu 2018 je šola dobila tudi sredstva na osnovi projektov (sofinanciranje). Šola uspešno rešuje problematiko na področju terjatev, saj starši dobijo pomoč na CSD, na Občini, Drobtinica, Rotary klub.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v letu 2018. Dosežen poslovni izid je 52.225,94 €. Dober pozitiven rezultat v višini 19.763,49 € je šola dosegla s prodajo kosil in zajtrkov, ostalo razliko v višini 32.462,45 € pa je dosegla z varčevanjem sredstev za pokrivanje materialnih stroškov in storitev s strani MIZŠ in Občine Cerknica zaradi morebitnih nepredvidenih stroškov pri vzdrževanju stavb (tekoče vzdrževanje in investicije). Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2018 povečuje neporabljen presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2017 v višini 2.074,74 €. Stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2018 tako znaša 54.300,68 €.

Ravnateljica poda predlog razporeditve neporabljenih sredstev iz leta 2018 za nujne stvari, ki jih je potrebno sanirati oziroma nabaviti v letu 2019. Predlaga, da se sredstva poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2018 nameni za pokrivanje stroškov nakupa:

- celotne prenove (novi tlaki, parket, beljenje, omare ter delovne površine in električne napeljave za stroje, ki jih potrebujejo učenci pri svojem delu) učilnice za pouk tehničnih predmetov na matični šoli v Cerknici v vrednosti cca 22.000,00 €,
- izdelave in montaže aluminijastega stavbnega pohištva za ureditev prostora za shrambo čistil na matični šoli v Cerknici v vrednosti cca 3.000,00 €,
- sesalnika za listje v vrednosti cca 3.500,00 €,
- demontažo PVC talne obloge in keramičarska dela v avli v pritličju starega dela šole matične šole v Cerknici v vrednosti cca 16.000,00 €,
- kiparskega električnega vretena za oblikovanje gline za matično šolo v Cerknici v vrednosti cca 1.200,00 €,
- kiparskega električnega vretena za oblikovanje gline za podružnico v Grahovem v vrednosti cca 800,00 €,
- namizne grafične stiskalnice za podružnično šolo v Begunjah v vrednosti cca 200,00 €,
- IKT opreme v preostanku presežka prihodkov nad odhodki.

Pred izvedbo del oziroma nabavo po posamezni predlagani alineji, bo šola pridobila soglasje Sveta šole Osnovne šole Notranjski odred Cerknica in Občine Cerknica na podlagi ustreznih ponudb.

**Sklep 1/3-6/2019:** Člani Sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) sprejeli poslovno in računovodsko poročilo za leto 2018 v predloženi vsebini.

**Sklep 2/3-6/2019:** Člani Sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) sprejeli sklep o porabi presežka iz leta 2018.

### **Točka 4: Program dela 2019 – finančni in kadrovski načrt.**

Finančni načrt za leto 2019 je bil v skladu s predpisi oddan na Občino Cerknica v mesecu oktobru 2018. S strani Občine je šola 18. 2. 2019 dobila smernice, da se finančni načrt v mesecu februarju 2019 uskladi z njenimi

navodili in financiranjem. Šola je popravila prihodke. Razlika je v investicijskem transferju. Stroški rastejo, ker ima šola večje število oddelkov (predvideva se en dodatni oddelek v šolskem letu 2019/2020). Največji strošek dela so plače in povečanje števila oddelkov. Pri kadrovskem načrtu šola nima vpliva na zaposlitev, saj je precej nadomestnih zaposlitev zaradi bolniških odsotnosti.

**Sklep 1/4-6/2019:** Člani Sveta šole so se seznanili s Programom dela 2019 – finančnim in kadrovskim načrtom in ga soglasno (z 8 glasovi za) sprejeli.

#### **Točka 5: Poročilo o učnih in vzgojnih rezultatih v 1. ocenjevalnem obdobju.**

Ravnateljica predstavi poročilo o učnih in vzgojnih rezultatih v 1. ocenjevalnem obdobju za šolsko leto 2018/2019 in sicer število negativnih ocen po oddelkih, število neopravičenih ur po oddelkih in vzgojne opomine po oddelkih. Najpogostejši vzroki za izrekanje vzgojnih opominov izhajajo iz nasilja.

Člani Sveta šole so se seznanili s Poročilom o učnih in vzgojnih rezultatih v 1. ocenjevalnem obdobju za šolsko leto 2018/2019.

#### **Točka 6: Dopolnitev internih aktov**

Ravnateljica pove, da je bilo v skladu z Dogovorom o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16) in Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list, št. 80/18), potrebno dopolniti Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest. Na novo sta sistematizirani dve delovni mesti in sicer učitelj razrednega pouka-razrednik in učitelj predmetnega pouka-razrednik. Vsem delovnim mestom se tudi poveča(jo) plačni razred(i) v skladu s tem dogovorom.

V treh internih aktih šole ravnateljica predlaga naslednje dopolnitve.

1. Pravila šolskega reda.  
Sprememba 4. člena. Dežurni učenec je lahko na dan dežurstva tudi ocenjen – ustno in pisno, v času testa ga nadomešča drugi učenec.
2. Vzgojni načrt s postopki vzgojnega delovanja.  
Sprememba 5. b točke, Vzgojni ukrepi. Doda se nova alineja. Učenca se lahko pri hujših kršitvah, po izrečenih vzgojnih ukrepih, premesti v drug oddelek ali prešola brez soglasja staršev.
3. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti.  
Sprememba 2. Člena. Častni status učencev. Predlog za pridobitev statusa poda strokovni delavec šole.

Na seji sveta staršev bo imel svet staršev možnost potrditve predloga.

Člani Sveta šole so se seznanili z dopolnitvami aktov.

#### **Točka 7: Razpis za ravnatelja.**

Ravnateljici Bernardi Dolničar z dnem 7. 9. 2019 poteče mandat, zato je potrebno pričeti s postopkom imenovanja ravnatelja Osnovne šole Notranjski odred Cerknica. Nov mandat ravnatelja se začne z 8. 9. 2019. Člani sveta so se dogovorili o datumu razpisa, roku za oddajo vloge na razpis in objavi razpisa v medijih.

**Sklep 1/7-6/2019:** Člani sveta šole soglasno (z 8 glasovi za) sprejmejo sklep, da vodstvo šole objavi razpis za ravnatelja 1. 3. 2019. Rok za oddajo vloge na razpis je 15 dni od objave. Razpis se istočasno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in na spletni strani Občine Cerknica.

#### **Točka 8: Dopust ravnateljice.**

Pripravljeno je obvestilo o letnem dopustu ravnateljice, ki ga mora podpisati predsednik sveta šole. Svet šole se je seznanil s tem obvestilom, predsednik Bogdan Zevnik ga je nato podpisal.

**Sklep 1/8-6/2019:** Člani sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) potrdili dopust ravnateljice za leto 2019.

**Točka 9: Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice.**

Po kratki razpravi so člani sveta šole ocenili delo ravnateljice v letu 2018.

**Sklep 1/9-6/2019:** Člani sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) z oceno 100 % ocenili delo ravnateljice Bernarde Dolničar.

**Točka 10: Razno.**

Člani sveta na to točko niso podali nobenega mnenja.

Seja se je zaključila ob 19.30.

Klara Škrbec  
zapisnikar *Škrbec*

Bogdan Zevnik  
predsednik sveta šole

overovatelj

MARTINA MARC

*Marc*

