



Osnovna šola Notranjski odred Cerknica

Cesta 4. maja 92

1380 Cerknica

e-pošta: OS.NO-Cerknica@guest.arnes.si

tel: 01 / 70-50-520, faks: 01 / 70-50-531

Številka: 900-2/2017-1

ZAPISNIK 21. SEJE SVETA ŠOLE, KI JE BILA V TOREK 21.2.2017 OB 18.30
V ZBORNICI OSNOVNE ŠOLE NOTRANJSKI ODRED CERKNICA

Prisotnost in odsotnost članov: Na seji so bili prisotni Matjaž Čuček, Darko Suhadolnik, Boris Žnidaršič, Anka Premrov, Barbara Primožič, Marija Primožič, Bogdan Zevnik in Viktor Meden. Opravičeno odsotni: Katja Mikuletič, Daša Joželj Kranjc in Marija Leustek.

Prisotnost ostalih vabljenih: Na seji so bili prisotni ravnateljica Bernarda Dolničar, pomočnici ravnateljice Ines Ožbolt in Maja Škrbec, vodji podružnic Meta Polovič in Berta Klun Mrak, računovodkinja Sabina Kebe ter predstavnik sindikata Boštjan Gorjup.

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti sveta šole in potrditev dnevnega reda.
2. Določitev overovatelja, pregled sklepov zapisnika pretekle seje in korespondenčne seje sveta šole.
3. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2016.
4. Dopust ravnateljice.
5. Pravilnik o računovodstvu.
6. Cene kosil.
7. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice.
8. Razno.

Točka 1: Ugotovitev sklepčnosti sveta šole in potrditev dnevnega reda.

Sestanek je vodil predsednik sveta šole Matjaž Čuček, ki je pred začetkom seje ugotovil sklepčnost sveta šole in pojasnil opravičeno odsotnost članov. Prisotnih je 8 članov. Predsednik je predlagal, da se 4. točko prestavi za trenutno 6. točko.

Sklep 1/1-21/2017: Člani sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) potrdili spremenjen dnevni red.

Točka 2: Določitev overovatelja, pregled sklepov zapisnika pretekle seje in korespondenčne seje sveta šole. Barbara Primožič je prebrala sklepe seji.

Sklep 1/2-21/2017: Člani sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) potrdili zapisnik 20. seje sveta šole z dne 27.09.2016, ter zapisnik 16. korespondenčne seje z dne 18.-25.01.2017.

Za overovatelja je določena Barbara Primožič, ki je podpisala zgoraj naštetih zapisnike.

Točka 3:

Člani so prejeli letno poročilo vnaprej, zato je ravnateljica Bernarda Dolničar poudarila samo glavne točke in pomembne dosežke šole, ki so zapisani v splošnem in posebnem delu poslovnega poročila, ki je priloga zapisnika.

Poleg sodelovanja z lokalnimi organizacijami in društvi, je šola sodelovala na prireditvah, natečajih, tekmovanjih, obeležitvah idr. tudi izven občinskih meja.

Od septembra 2016 je organiziran pouk angleščine za vse učence od drugega do devetega razreda, za učence prvega razreda pa je angleščina organizirana kot neobvezni izbirni predmet.

V letu 2016 je potekala prenova jedilnice. Šola je investirala v opremo učilnic: računalnike, projektorje in platna. Šola je od skupaj dveh šol v Sloveniji prejela priznanje za 20 let sodelovanja v projektu Ekošola.

Računovodkinja Sabina Kebe je predstavila računovodski del letnega poročila, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter izkaz računa financiranja s pojasnili.

Od postavk **bilance stanje** so bila predstavljena dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, ki so se glede na predhodno leto zmanjšala za 3,27 %. Predstavila je kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve, zaloge ter kratkoročne obveznosti. Med lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi so obveznosti za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva (dana v upravljanje od ustanovitelja) v višini 4,55 mio €.

Od postavk **izkaza prihodkov in odhodkov** je računovodkinja predstavila prihodke državnega proračuna (2.524 tisoč €), občinskega proračuna (175 tisoč €), prihodke od prodaje storitev (219 tisoč €), od tržne dejavnosti 11,5 tisoč €) ter druge prihodke. Celotni prihodki so 2.935 tisoč € in so višji za 3,8 % glede na predhodno leto na račun povečanja prihodkov iz državnega proračuna, medtem ko so se prihodki iz občinskega proračuna zmanjšali za 6,4 %.

Celotni odhodki so 3.045 tisoč € in so se glede na predhodno leto povečali za 9,9 %. Stroški materiala so se povečali za 3,9 %, stroški dela za 5,6 %, stroški storitev za 53 % in amortizacija za 17 % glede na predhodno leto.

Pri poslovanju šole v letu 2016 je bil ugotovljen **presežek odhodkov nad prihodki v višini 110.187,83 €**. Negativni poslovni izid se v višini 75.765,55 pokriva s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let, zato se v bilanci stanja izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini **34.422,28 €**.

V letu 2016 je šola uredila arhiva, po nalogu inšpektorja za delo je šola omogočila brezplačno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu. Stroški elektrike so v letu 2016 višji predvsem zaradi večjega števila računalnikov, projektorjev in boljše osvetlitve. Ker ima šola en oddelek več je nabavila opremo za učilnico. Poleg tega je šola morala zamenjati komplet učbenikov za tretjo triado.

Predsedujoči je prisotne povabil k razpravi. Primožič Barbara je želela pojasniti, zakaj so stroški čiščenja, stroški zaščitnih sredstev in računalniških storitev večji. Sabina Kebe je odgovorila, da so stroški čiščenja večji zaradi nadomeščanja delavk na bolniški odsotnosti, šola je nabavila športna oblačila za športnike in razredne učiteljice ter oblačila za kuharice in hišnike. Računalniške storitve so večje zaradi selitve zbornice, montaže novih računalnikov in projektorjev. Šola je nabavila plin za 3-4 leta. Barbara Primožič je predlagala, da se stroške v takih primerih razmeji na več let. Zanimalo jo je, če ima šola že pripravljen predlog sanacijskega načrta.

Ker občina ni dala toliko, kot je planirala je Bogdan Zevnik predlagal, naj ravnateljica na občinskem svetu opozori, da se varčuje na račun šole. Računovodkinja in ravnateljica sta pojasnili, da je v letu 2016 šola porabila manj kurilnega olja zaradi nove peči na sekance in izolirane stavbe ter da je opravljena sanacija dvignjenega poda v pritličju. Izvajalec je bil AS Primus, sanacijo pa je v večji meri krila Zavarovalnica Triglav.

Sklep 1/3-21/2017: Člani Sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) potrdili poslovno in računovodsko poročilo za leto 2016 v predloženi vsebini.

Točka 4: Računovodkinja Sabina Kebe je pojasnila, da je pravilnik o računovodstvu pripravljen na podlagi novih zakonov in predpisov in na podlagi vzorca, pridobljenega od ravnateljskega servisa. Ko bo pravilnik sprejet bomo z njim seznanili zaposlene.

Predsedujoči je prisotne povabil k razpravi. Barbaro Primožič je zanimalo, kako je urejen prejem gotovine na bazarju. Sabina Kebe je pojasnila, da jo takoj nesemo v banko in položimo na račun. Poleg tega pravilnika ima šola tudi pravilnik o gibanju knjigovodskih listin.

Sklep 1/4-21/2017: Člani Sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) sprejeli Pravilnik o računovodstvu v predloženi vsebini. Predsednik Matjaž Čuček ga je tudi podpisal.

Točka 5: Cene kosil.

Ravnateljica Bernarda Dolničar je pojasnila, da šola pripravi 400 kosil na dan in po veljavnih normativih šola potrebuje:

- vodjo kuhinje, ki prejme 20 % dodatka na svojo plačo in
- polovico dodatnega gospodinjca.

Šola je primerjala cene kosil po sosednjih šolah in ugotovila, da je med 14 šolami samo ena cenejša.

Na podlagi izračunov za leto 2016 ter novega javnega razpisa za dobavo živil, ki vključuje tudi ekološka živila je ravnateljica predlagala nove cene šolske prehrane, ki so v povprečju višje za 8 %.

Pri ceni zajtrka in malice ni sprememb. Malica za zaposlene se poveča z 1,16 € na 1,25 €, kosilo za učence od 1. do 4. razreda z 1,69 € na 1,83 €, kosilo za učence od 5. do 9. razreda z 2,11 € na 2,28 € ter kosilo za zaposlene s 3,17 € na 3,43 €.

Ravnateljica je predlagala, da te spremembe stopijo v veljavo 1.9.2017.

Po krajši razpravi je svet šole sprejel naslednji sklep.

Sklep 1/5-21/2017: Člani Sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) sprejeli predlog, da šola določi vodjo kuhinje in mu izplača 20 % dodatek, da zaposli dodatnega gospodinjca za polovični delovni čas in da se cene prehrane v šoli povečajo na naslednji način: malica za zaposlene se poveča z 1,16 € na 1,25 €, kosilo za učence od 1. do 4. razreda z 1,69 € na 1,83 €, kosilo za učence od 5. do 9. razreda z 2,11 € na 2,28 € ter kosilo za zaposlene s 3,17 € na 3,43 €.

Točka 6: Dopust ravnateljice.

Pripravljeno je obvestilo o letnem dopustu, ki ga mora podpisati predsednik sveta šole. Svet šole je seznanjen s tem obvestilom, predsednik Matjaž Čuček ga je tudi podpisal.

Točka 7: Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice.

Po poročilu so se ravnateljica in ostali vabljeni umaknili iz prostora. Po kratki razpravi so člani sveta šole ocenili njeno delo.

Sklep 1/7-21/2017: Člani sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) z oceno 100 % ocenili delo ravnateljice Bernarde Dolničar, vendar je zavod posloval z izgubo, zato je skupna ocena 0 %.

Točka 8: Razno.

Meden Viktor je opozoril, da sta s sodelavcem zaposlena na delovnem mestu hišnik, ki je sistemiziran za 2,2 zaposlena. Predlaga, da za teh 20 % dobita dodatek k plači. Poudaril je tudi, da sta v preteklosti prejela manjšo plačo, ko je bilo sistemizirano delo hišnika za 1,7 zaposlenega.

Ravnateljica je pojasnila, da lahko damo vlogo na MIZŠ za zaposlitev 1 zaposlenega za 0,2, povečan obseg za zaposlene pa ni možen.

Darko Suhadolnik je predlagal ravnateljici, da na občini vztrajala za dodatna sredstva za ta namen.

Ravnateljica Bernarda Dolničar je pojasnila, da šola pripravlja prenavo šolskih pravil. V teku so predstavitve in usklajevanja z učitelji in starši. Pripravljen predlog bo na eni od prihodnjih sej predložen svetu šole v sprejem. Pojasnila je tudi, da je finančni plan v pripravi in bo obravnavan na naslednji korespondenčni seji sveta šole.

Ravnateljica Bernarda Dolničar je predlagala, da se v cenik najema prostorov doda tudi najem jedilnice (20 € na uro), jedilnice z uporabo interneta, računalnika in projektorja (22 € na uro) ter učilnice z uporabo interneta, računalnika in projektorja (14 € na uro).

Člani sveta šole so po kratki razpravi dodali, da bi minimalna vrednost najema jedilnice bila 30 € oz. 32 € jedilnice z opremo.

Sklep 1/8-21/2017: Predlog sveta šole je (z 8 glasovi za), da je cena najema jedilnice 20 € na uro, minimalna vrednost najema 30 €, jedilnice z uporabo interneta, računalnika in projektorja 22 € na uro, minimalno 32 € ter učilnice z uporabo interneta, računalnika in projektorja 14 € na uro, minimalno 32 €.

Ravnateljica je člane sveta šole obvestila, da bo mandat članom sveta šole potekel 1. 6. 2017, zato bomo začeli s postopkom.

Seja se je zaključila ob 20.55.

Helena Rajk
zapisnikar

overovatelj



Matjaž Čuček
predsednik sveta šole

